



2013-10-07

# Autogiro Online för betalningsmottagare

Webbtjänst för dig som erbjuder dina kunder Autogiro.

# Innehåll

<b>Autogiro Online erbjuder många fördelar .....</b>	<b>3</b>
<b>1 Översikt .....</b>	<b>4</b>
1.1 Menyn .....	4
<b>2 Startsidan.....</b>	<b>5</b>
<b>3 Medgivanden .....</b>	<b>7</b>
3.1 Aktiva medgivanden .....	7
3.2 Avslutade medgivanden .....	8
3.3 Godkänna/avvisa e-medgivanden.....	9
3.4 Registrera medgivande.....	10
3.5 Medgivande via Hemsida .....	11
3.5.1 E-medgivanden.....	11
3.5.2 Formulär för e-medgivande.....	12
<b>4 Betalningar.....</b>	<b>24</b>
4.1 Kommande betalningar .....	24
4.2 Utförda och stoppade betalningar.....	25
<b>5 Sammanställningar .....</b>	<b>26</b>
5.1 Visa sammanställningar .....	26
5.2 Utdrag ur bevakningsregistret .....	27
5.3 Utdrag ur medgivanderegistret .....	28
<b>6 Beställningar .....</b>	<b>29</b>
6.1 Översikt.....	29

## Autogiro Online erbjuder många fördelar

### **Förbättrad kundservice**

Med Autogiro Online kan er kundtjänst ge snabb information om medgivanden och betalningar till era betalare.

### **Direktuppdaterad information**

De uppdateringar som du utför i Autogiro Online visas direkt i webbtjänsten.

### **Ökad tillgänglighet**

Tillgängligheten till informationen ökar med Autogiro Online. Informationen nås via internet oberoende av var du befinner dig. Webbtjänsten är tillgänglig 24 timmar om dygnet.

### **Sökbar information**

Med Autogiro Online kan du snabbt ta fram specifik information om medgivanden och betalningar genom sökfunktionerna.

### **Möjlighet till elektronisk lagring av information**

Det finns möjlighet att exportera framsökt information eller beställa rapporter som kan lagras hos er i formaten Excel eller PDF.

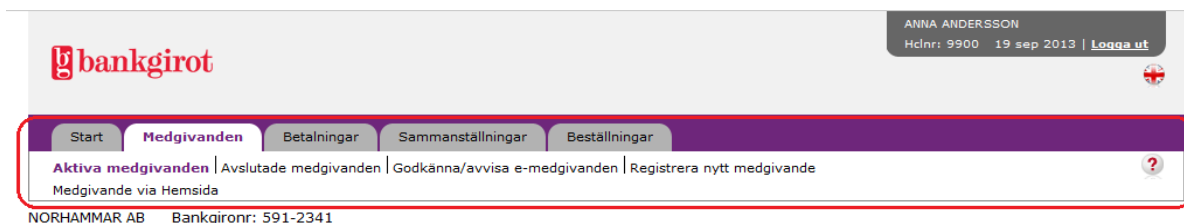
### **Information om händelser**

På startsidan kan du få fram information om vad som har hänt på enstaka eller samtliga bankgironummer som du har behörighet till.

# 1 Översikt










## 1.1 Menyn

Autogiro Online har en meny bestående av olika flikar i webbtjänsten, till exempel Medgivanden och Betalningar. Varje menyval har en navigeringsmeny, till exempel Aktiva medgivanden och Avslutade medgivanden. Du väljer den flik du vill arbeta i.



**Ikoner och knappar som visas i webbtjänsten har följande funktioner:**

### Ikon Användning

-  Välj svenska som språk.
-  Välj engelska som språk.
-  Exportera data till PDF.
-  Exportera data till Excel.
-  Skriv ut aktuell sida.
-  Visa ytterligare information om en post.
-  Visa historik om en post.
-  Visa information (hjälptexter) om webbtjänstens funktioner.
-  \* Anger att uppgiften är obligatorisk.

<b>Knapp</b>	<b>Funktion</b>
<b>Föregående</b>	Leder tillbaka till föregående steg i ett ärende.
<b>Nästa</b>	Leder vidare till nästa steg i ett ärende.
<b>Avbryt</b>	Avbryter ett ärende, till exempel en påbörjad makulering som du ännu inte har bekräftat och leder tillbaka till första vyn i aktuellt menyalternativ.
<b>Bekräfta</b>	Bekräftar att de val du gjort i ett ärende stämmer och ska genomföras. <b>Observera:</b> När du klickat på Bekräfta kan du inte längre avbryta eller gå tillbaka i ärendet.

## 2 Startsidan

När du loggat in i Autogiro Online presenteras startsidan. Här väljer du det bankgironummer du vill arbeta med. Du kan också söka fram händelser på de bankgironummer du har behörighet till.

För dig med större antal betalningar och medgivanden ger denna lathund dig ändå en fullgod bild av webbtjänstens funktionalitet. Skillnaden är att fler sökfält behöver fyllas i.

**Observera:** Om du är inaktiv i mer än 20 minuter loggas du automatiskt ut ur tjänsten.

The screenshot shows the Bankgirot website interface. At the top right, the user is identified as ANNA ANDERSSON with account number 9900, logged in on 19 sep 2013. The main navigation bar includes 'Start', 'Medgivanden', 'Betalningar', 'Sammanställningar', and 'Beställningar'. Below this, the user's account information is displayed: NORHAMMAR AB, Bankgironr: 591-2341. A search section for 'Bankgironr' is visible, with a dropdown menu showing '591-2341' and a 'Sök' button. Below the search, there are two radio buttons for selecting the type of transactions to view: 'Visa händelser för enstaka bankgironummer' (selected) and 'Visa händelser för samtliga bankgironummer'. The selected option shows a search for account 5912341 with a date range from 2013-09-12 to 2013-09-18. A 'Sök' button is present below the date range. The search results are displayed in a table with columns for 'Bankgironr' and 'Händelse'.

Bankgironr	Händelse
591-2341	Nya e-medgivanden <a href="#">Visa e-medgivanden &gt;&gt;</a>
	Makuleringar/ändringar av betalningar <a href="#">Beställ sammanställning &gt;&gt;</a>
	Avslutade medgivanden <a href="#">Beställ sammanställning &gt;&gt;</a>
	Nya e-medgivanden i Medgivande via Hemsida <a href="#">Visa e-medgivanden &gt;&gt;</a>

### Visa händelser för enstaka bankgironummer

1. Fyll i det bankgironummer du vill se händelser för och har behörighet till. Ändra datumintervallet vid behov.
2. Klicka på Sök för att gå vidare.
3. En tabell med händelser för angivet bankgironummer visas.
4. Klicka på önskad länk för att gå vidare.

### Visa händelser för samtliga bankgironummer

Oavsett tidigare bankval, under inloggningsförfarandet, kommer du i listan att få fram alla bankgironummer du är behörig till, oavsett vilken bank bankgironumret tillhör. Detta gäller vid direktinloggning via [www.bankgirot.se](http://www.bankgirot.se).

1. Ändra datumintervallet vid behov.
2. Klicka på Sök för att gå vidare.

- 3.** En tabell med händelser för samtliga bankgironummer du har behörighet till visas.
- 4.** Klicka på önskad länk för att gå vidare.

## 3 Medgivanden

### 3.1 Aktiva medgivanden

I denna vy kan du söka fram aktiva medgivanden, makulera eller byta betalarnummer på ett eller flera medgivanden. Här kan du även länkas till fliken Sammanställningar och kan beställa rapporten Aktiva medgivanden samt ta fram totalt antal aktiva medgivanden genom att klicka på länkarna till höger om sökfälten.

ANNA ANDERSSON  
Hclnr: 9900 19 sep 2013 | [Logga ut](#)

**bankgirot**

Start Medgivanden Betalningar Sammanställningar Beställningar

**Aktiva medgivanden** | Avslutade medgivanden | Godkänna/avvisa e-medgivanden | Registrera nytt medgivande  
Medgivande via Hemsida

NORHAMMAR AB Bankgiro nr: 591-2341

Döli sökfält ▶

Status Betalarnr Persnr/orgnr

Alla ▼

Avancerad sökning ▶

Beställ en sammanställning på alla aktiva medgivanden ▶  
Visa totalt antal aktiva medgivanden?

Totalt antal medgivanden: 5

Uppdateringsdatum	Betalarnr	Betalarens namn	Persnr/orgnr	Status	<input type="checkbox"/> Välj(5)		
2013-09-18	<a href="#">112233</a>	Anna Andersson	19010101-0001	Godkänt	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>	<a href="#">H</a>
2013-09-13	<a href="#">222</a>	Anna Andersson	19010101-0001	Godkänt	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>	<a href="#">H</a>
2013-09-13	<a href="#">1111</a>	Jan Jansson	19020202-0002	Godkänt	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>	<a href="#">H</a>
2013-09-13	<a href="#">112288</a>	Karl Karlsson	19030303-0003	Godkänt	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>	<a href="#">H</a>
2013-04-30	<a href="#">10101</a>	Peter Pettersson	19040404-0004	Godkänt	<input type="checkbox"/>	<a href="#">i</a>	<a href="#">H</a>

### I vyn visas medgivanden med status

- **Godkänt**, medgivandet är godkänt.
- **Under förfrågan**, medgivande väntar på godkännande från bank.
- **Godkänt, under förfrågan**, medgivandet är godkänt men ny förfrågan är skickad till bank på nytt kontonummer.

Medgivanden med bankgironummer som betalarnummer kan endast ha status Godkänt.

### Makulera eller ändra medgivanden

1. Välj de medgivanden som antingen ska makuleras eller ändras genom att markera i klickrutan under Välj vid respektive medgivande.
2. Klicka på Makulera eller Ändra.
3. En översikt på önskade makuleringar eller ändringar visas. Klicka på Bekräfta för att gå vidare.
4. En bekräftelse på utförda makuleringar eller ändringar visas. För att utföra fler, klicka på Aktiva medgivanden i navigeringsmenyn.

## 3.2 Avslutade medgivanden

I denna vy kan du söka fram medgivanden som är avslutade, avvisade eller borttagna. Här kan du även länkas till fliken Sammanställningar och kan beställa rapporten Avslutade medgivanden genom att klicka på länken till höger om sökfälten.

ANNA ANDERSSON  
Hclnr: 9900 19 sep 2013 | [Logga ut](#)

**bankgirot**

Start **Medgivanden** Betalningar Sammanställningar Beställningar

Aktiva medgivanden | **Avslutade medgivanden** | Godkänna/avvisa e-medgivanden | Registrera nytt medgivande  
Medgivande via Hemsida

NORHAMMAR AB Bankgiro nr: 591-2341

Dölj sökfält >

Status  Betalarnr  Persnr/orgnr

Avancerad sökning >

[Beställ en sammanställning på alla avslutade medgivanden >](#)

Uppdateringsdatum	Betalarnr	Betalarens namn	Persnr/orgnr	Status	Totalt antal medgivanden: 5
2013-09-18	<u>11</u>	Anna Andersson	19010101-0001	Makulerat	<a href="#">i</a> <a href="#">H</a>
2013-09-13	<u>2</u>	Anna Andersson	19010101-0001	Avvisat	<a href="#">i</a> <a href="#">H</a>
2013-09-13	<u>1</u>	Jan Jansson	19020202-0002	Makulerat	<a href="#">i</a> <a href="#">H</a>
2013-09-13	<u>112</u>	Karl Karlsson	19030303-0003	Avvisad, formatfel	<a href="#">i</a> <a href="#">H</a>
2013-04-30	<u>10</u>	Peter Pettersson	19040404-0004	Makulerat	<a href="#">i</a> <a href="#">H</a>

### I vyn visas medgivanden med status

- **Makulerat**, medgivandet är makulerat.
- **Avvisad**, medgivandet är avvisat, till exempel på grund av att medgivandet redan finns i Bankgirots register.
- **Borttaget**, medgivandet är borttaget, till exempel på grund av obesvarad kontoförfrågan från bank.



### 3.3 Godkänna/avvisa e-medgivanden

I denna vy kan du godkänna eller avvisa medgivanden som du fått elektroniskt via betalarens internetbank.

**Observera:** Denna funktion är ett tillval till tjänsten Autogiro. Menyvalet Godkänna/avvisa e-medgivanden visas endast om du som betalningsmottagare har funktionen.

ANNA ANDERSSON  
Hclnr: 9900 19 sep 2013 | [Logga ut](#)

**bankgirot**

Start Medgivanden Betalningar Sammanställningar Beställningar

Aktiva medgivanden | Avslutade medgivanden | **Godkänna/avvisa e-medgivanden** | Registrera nytt medgivande  
Medgivande via Hemsida

NORHAMMAR AB Bankgiro nr: 591-2341

Välj e-medgivanden » Andra betalarnummer » Bekräfta »

**Godkänna / Avvisa elektroniska medgivanden**

Totalt antal medgivanden: 3

Antal dgr till avvisning	Betalarens namn	Person-/orgnr	Kontonr	Betalarnr	Information från betalaren	Godkänn	Avvisa
10	<a href="#">Erik Eriksson</a>	19060606-0006	9900 00 000 01	1	tel: 08-725 60 00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<a href="#">Lena Larsson</a>	19070707-0007	9900 00 000 03	2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	<a href="#">Lena Larsson</a>	19070707-0007	9900 00 000 02	3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nästa »

#### Godkänna eller avvisa e-medgivanden

1. För att godkänna/avvisa ett eller flera medgivanden markerar du i klickrutan till höger.  
Klicka på Nästa för att gå vidare.
2.
  - a) Godkänna  
Klicka på Nästa för att gå vidare.
  - b) Godkänna – byta betalarnummer  
För att byta betalarnummer fyller du i ett nytt betalarnummer under Ange nytt betalarnummer. Klicka på Nästa för att gå vidare.
3. En översikt på de medgivanden som ska godkännas/avvisas visas. Klicka på Bekräfta för att gå vidare.
4. En bekräftelse visas. För att godkänna/avvisa fler e-medgivanden, klicka på Godkänna/avvisa e-medgivanden i navigeringsmenyn.

### 3.4 Registrera medgivande

I denna vy kan du registrera nya medgivanden.

ANNA ANDERSSON  
Hdlnr: 9900 19 sep 2013 | [Logga ut](#)

**bankgirot**

Start **Medgivanden** Betalningar Sammanställningar Beställningar

Aktiva medgivanden | Avslutade medgivanden | Godkänna/avvisa e-medgivanden | **Registrera nytt medgivande**

Medgivande via Hemsida

NORHAMMAR AB Bankironr: 591-2341

Välj typ av medgivande > Registrera information > Bekräfta >

**Registrera nytt medgivande**

Välj vilken typ av medgivande som du vill registrera.

På kontonummer:

På bankironummer:

Nästa >

#### Registrera nytt medgivande

1. Välj om medgivande ska registreras med kontonummer (tidigare Autogiro Privat) eller ett bankironummer (tidigare Autogiro Företag). Klicka på Nästa för att gå vidare.
2.
  - a) Registrera information – på kontonummer.  
För att registrera ett medgivande på ett kontonummer, ange kontonummer, personnummer och betalarnummer. Genom att klicka på länken Registrera fler visas fler uppgiftsfält.  
Klicka på Nästa för att gå vidare.
  - b) Registrera information - på bankironummer.  
För att registrera ett medgivande på ett bankironummer, ange företagets bankironummer.  
Genom att klicka på länken Registrera fler visas fler uppgiftsfält.  
Klicka på Nästa för att gå vidare.
3. En översikt på registrerade medgivanden visas. Klicka på Bekräfta för att gå vidare.
4. En bekräftelse visas. För att registrera fler medgivanden, klicka på Registrera nytt medgivande i navigeringsmenyn.

### 3.5 Medgivande via Hemsida

När du valt Medgivande via Hemsida presenteras startsidan. Här väljer du den funktion i Medgivande via Hemsida du vill arbeta med.

The screenshot shows the Bankgirot website interface. At the top right, the user is identified as ANNA ANDERSSON with account number 9900 and a login date of 19 sep 2013. The main navigation bar includes 'Start', 'Medgivanden', 'Betalingar', 'Sammanställningar', and 'Beställningar'. Below this, there are links for 'Aktiva medgivanden', 'Avslutade medgivanden', 'Godkänna/avvisa e-medgivanden', and 'Registrera nytt medgivande'. The 'Medgivande via Hemsida' option is highlighted. Below the navigation, there are two radio button options: 'Formulär för e-medgivande' and 'E-medgivanden'. An 'OK' button is visible at the bottom of the selection area.

#### 3.5.1 E-medgivanden

I denna vy kan du söka fram nya e-medgivanden, hämtade e-medgivanden eller ta bort

e-medgivanden. Listan visar default nya e-medgivanden.

**Observera:** När det inkommit nya e-medgivanden visas det upp i händelser, se avsnitt 2.

The screenshot shows the Bankgirot website interface for viewing e-medgivanden. The user is ANNA ANDERSSON. The 'Medgivanden' menu is active. Below the navigation, there is a search area with a text input for 'Personnr', a dropdown for 'Status' (set to 'Nya e-medgivanden'), and a 'Sök' button. A note states: 'Med hjälp av nedanstående sökfält kan du filtrera innehållet i tabellen.' Below this, a warning message reads: 'Observera: E-medgivande via hemsida lagras i 90 dagar i Autogiro Online. Efter 90 dagar raderas de. Lagringsansvaret ligger hos dig som betalningsmottagare.' A table displays the list of e-medgivanden with columns for Datum, Personnr, Betalarens namn, Betalarnr, Kontonr, Status, and a 'Valj(2)' checkbox. The table shows two entries: one from 2013-09-13 for Anna Andersson and one from 2013-08-08 for Sven Svensson. The total count is 'Antal e-medgivanden: 2'. At the bottom, there are 'Hämta' and 'Makulera' buttons.

Datum	Personnr	Betalarens namn	Betalarnr	Kontonr	Status	Valj(2)
2013-09-13	19101010-0010	Anna Andersson		9900 00 000 10	Nytt e-medgivande	<input type="checkbox"/>
2013-08-08	19111111-0011	Sven Svensson	123	9900 00 000 11	Nytt e-medgivande	<input type="checkbox"/>

#### I vyn visas medgivanden med status

- **Nytt e-medgivande**, medgivandet är nytt och inte blivit hämtat ännu.
- **Hämtat e-medgivande**, medgivandet är hämtat i PDF eller XML.

## Hämta e-medgivanden

1. Välj de medgivanden som ska hämtas genom att markera i klickrutan under Välj vid respektive medgivande. E-medgivanden som redan är hämtade kan hämtas flera gånger.
2. Klicka på Hämta.
3. En översikt på önskade e-medgivanden visas. Välj i vilket format, PDF eller XML, som du vill hämta e-medgivandet i. Klicka på Bekräfta för att gå vidare.
4. Ett pop-up fönster öppnas där du kan välja att spara, öppna eller avbryta hämtningen av filen i det format du valt.
5. En bekräftelse på utförda hämtningar visas. För att utföra fler, klicka på Medgivande via Hemsida i navigeringsmenyn.

## Makulera e-medgivanden

1. Välj de e-medgivanden som ska makuleras genom att markera i klickrutan under Välj vid respektive medgivande.
2. Klicka på Makulera.
3. En översikt på önskade makuleringar visas. Klicka på Bekräfta för att gå vidare.
4. En bekräftelse på utförda makuleringar visas. För att utföra fler, klicka på Medgivande via Hemsida i navigeringsmenyn.

### 3.5.2 Formulär för e-medgivande

I denna vy kan du skapa formulär. Om du redan har skapat ett eller flera formulär visas de i en tabell under knappen ”Skapa nytt formulär”.

För att skapa ett nytt formulär, klicka på ”Skapa nytt formulär”.

**Observera:** För att formuläret ska vara tillgängligt för betalaren måste ni lägga in adressen (URL) för formuläret på er webbplats.

The screenshot shows the Bankgirot web application interface. At the top left is the Bankgirot logo. At the top right, the user is logged in as ANNA ANDERSSON with Hclnr: 9900 and the date 19 sep 2013, with a 'Logga ut' button. Below this is a navigation bar with tabs for 'Start', 'Medgivanden' (which is highlighted), 'Betalingar', 'Sammanställningar', and 'Beställningar'. Under the navigation bar, there is a menu with items: 'Aktiva medgivanden', 'Avslutade medgivanden', 'Godkänna/avvisa e-medgivanden', and 'Registrera nytt medgivande'. Below the menu, there is a link 'Medgivande via Hemsida' and a help icon. At the bottom of the page, it says 'NORHAMMAR AB Bankgiro nr: 591-2341'.

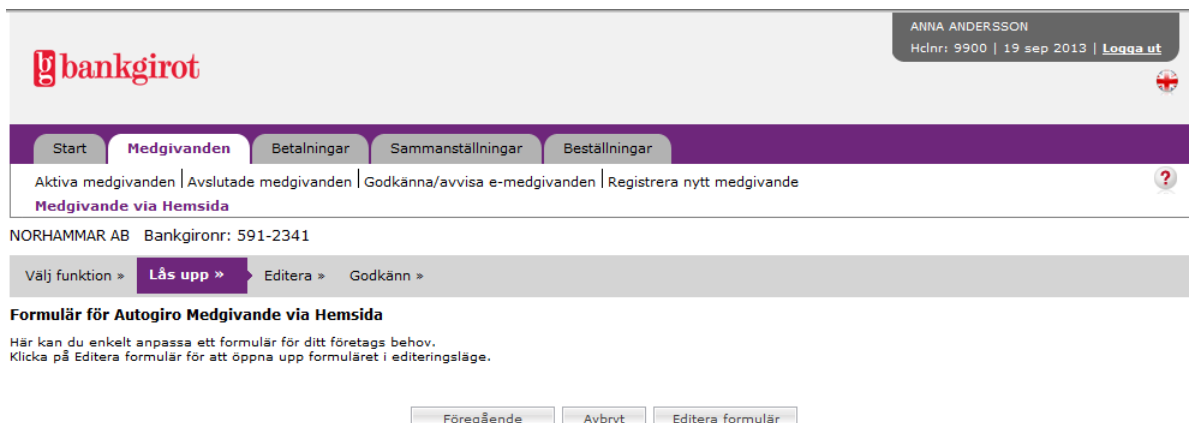
Det finns inga befintliga formulär.

Ett nytt formulär kan skapas genom att klicka på Skapa nytt formulär.

Observera: Du som betalningsmottagare måste lägga upp länken på din hemsida eller bifoga länken på annat sätt till din betalare.

Skapa nytt formulär

Här väljer du att öppna upp ett formulär för editeringsläge. När du klickar på ”Editera formulär” öppnas ett standard formulär upp. Detta kan du anpassa för ditt företags behov.



The screenshot shows the Bankgirot web interface. At the top right, the user is identified as ANNA ANDERSSON with Hclnr: 9900 | 19 sep 2013 | [Logga ut](#). The main navigation bar includes 'Start', 'Medgivanden', 'Betalningar', 'Sammanställningar', and 'Beställningar'. Below this, there are links for 'Aktiva medgivanden', 'Avslutade medgivanden', 'Godkänna/avvisa e-medgivanden', and 'Registrera nytt medgivande'. A sub-section titled 'Medgivande via Hemsida' is visible, with the company name NORHAMMAR AB and Bankgiro nr: 591-2341. A function menu shows 'Välj funktion >' with 'Lås upp >' selected, followed by 'Editera >' and 'Godkänn >'. The main heading is 'Formulär för Autogiro Medgivande via Hemsida'. Below this, a note states: 'Här kan du enkelt anpassa ett formulär för ditt företags behov. Klicka på Editera formulär för att öppna upp formuläret i editeringsläge.' At the bottom, there are three buttons: 'Föregående', 'Avbryt', and 'Editera formulär'.

ANNA ANDERSSON  
Hclnr: 9900 | 19 sep 2013 | [Logga ut](#)

Start Medgivanden Betalningar Sammanställningar Beställningar

Aktiva medgivanden | Avslutade medgivanden | Godkänna/avvisa e-medgivanden | Registrera nytt medgivande

Medgivande via Hemsida

NORHAMMAR AB Bankgiro nr: 591-2341


Välj funktion > **Lås upp >** Editera > Godkänn >

**Formulär för Autogiro Medgivande via Hemsida**

Här kan du enkelt anpassa ett formulär för ditt företags behov.  
Klicka på Editera formulär för att öppna upp formuläret i editeringsläge.

Föregående Avbryt Editera formulär

I delen för ditt företags uppgifter kan du ändra namnet på företaget och fylla i adress. Du kan även byta logotyp på formuläret. Uppgifterna om bankgironummer och organisationsnummer är förifyllda och går ej att ändra. Inget av fälten i delen för dina uppgifter går att ta bort. Det går inte heller att lägga till nya fält i denna del.



ANNA ANDERSSON  
Hclnr: 9900 | 19 sep 2013 | [Logga ut](#)

Start
Medgivanden
Betalingar
Sammanställningar
Beställningar

Aktiva medgivanden | Avslutade medgivanden | Godkänna/avvisa e-medgivanden | Registrera nytt medgivande

**Medgivande via Hemsida**


NORHAMMAR AB Bankgiro nr: 591-2341

Välj funktion > Lås upp > **Editera >** Godkänn >

**Formulär för Autogiro Medgivande via Hemsida**

Här kan du enkelt anpassa ett formulär för ditt företags behov.

**FORMULÄR**



**Autogiroanmälan, medgivande**

\* Obligatoriska uppgifter

**Dina uppgifter**

Namn* NORHAMMAR AB	Bankgironummer 591-2341
Adress*	Organisationsnummer 555555-5555
Postnummer	Postort*

**Uppgifter som du vill att er autogirobetalare ska uppge**

Du kan välja att lägga till fält genom att dra fältet från höger sida. Du tar bort ett fält genom att markera det och välja Ta bort.

Namn *	Bankkonto som pengarna ska dras ifrån ⓘ
Adress	Kontohavarens betaltjänsteleverantör *
Postnummer	Kontonummer inklusive clearingnummer *
Postort	Kontoinnehavarens personnummer *
	Betalar-/kundnummer

**EXTRA FÄLT för autogirobetalaren**

Inmatningsfält


Rullista

Textarea

Text

Företagets logotyp ⓘ



Föregående
Avbryt
Förhandsgranska



I delen som autogirobetalaren ska fylla i kan du lägga till extra fält. Detta gör du genom välja ett fält från högra kolumnen "Extra fält" och dra in det i formuläret. När du markerar ett nytt fält i formuläret så öppnas fältets egenskaper upp på höger sida i kolumnen "Egenskaper". Här kan du välja vilken rubrik och vilka egenskaper det nya fältet ska ha. Om alla obligatoriska egenskaper inte är ifyllda och fältet avmarkeras visas en text över fältet att det inte är färdigt. I det nya fältet finns även en knapp för att ta bort fältet. Nya fält kan placeras vart som helst i delen för autogirobetalaren.

När du är klar med ditt formulär klickar du på Förhandsgranska för att gå vidare.

ANNA ANDERSSON  
 Hclnr: 9900 | 19 sep 2013 | [Logga ut](#)

Start
Medgivanden
Betalningar
Sammanställningar
Beställningar


Aktiva medgivanden
Avslutade medgivanden
Godkänna/avvisa e-medgivanden
Registrera nytt medgivande
?

NORHAMMAR AB    Bankgiro nr: 591-2341

Välj funktion »
Lås upp »
Editera »
Godkänn »

**Formulär för Autogiro Medgivande via Hemsida**  
 Här kan du enkelt anpassa ett formulär för ditt företags behov.

**FORMULÄR** ?



**Autogiroanmälan, medgivande**  
\* Obligatoriska uppgifter


**Dina uppgifter**

Namn* NORHAMMAR AB	Bankgironummer 591-2341
Adress*	Organisationsnummer 555555-5555
Postnummer	Postort*

**Uppgifter som du vill att er autogirobetalare ska uppge**  
Du kan välja att lägga till fält genom att dra fältet från höger sida. Du tar bort ett fält genom att markera det och välja Ta bort.

Namn *	Bankkonto som pengarna ska dras ifrån <span style="float: right; border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">!</span>
Adress	Kontohavarens betaltjänsteleverantör *
Postnummer	Kontonummer inklusive clearingnummer *
Postort	Kontoinnehavarens personnummer *
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span style="font-size: 0.8em;">Fältet är inte färdigt</span> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">Ta bort</span> </div>	Betalar-/kundnummer <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span style="font-size: 0.8em;">Inmatningsfält</span> <span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 50%; padding: 2px 5px;">Ta bort</span> </div>

**EXTRA FÄLT**  
 för autogirobetalaren ?

Inmatningsfält  
  
 Rullista  
  
 Textarea  
 Text  


Företagets logotyp !  
  


Bläddra...
Ladda upp

**EGENSKAPER** ?

Fältets rubrik\*  
  
 Kontrollera att fältet innehåller  
 Ingen validering v  
 Obligatorisk  
 Ja  Nej

Föregående
Avbryt
Förhandsgranska

I förhandsgranskarvyn ser du hur ditt färdiga formulär kommer se ut.  
Klicka Godkänn för att gå vidare.



ANNA ANDERSSON  
Hdlnr: 9900 | 19 sep 2013 | [Logga ut](#)

Start
Medgivanden
Betalingar
Sammanställningar
Beställningar

Aktiva medgivanden | Avslutade medgivanden | Godkänna/avvisa e-medgivanden | Registrera nytt medgivande  
Medgivande via Hemsida

NORHAMMAR AB    Bankgironr: 591-2341

Välj funktion »
Lås upp »
Editera »
Godkänn »

#### Formulär för Autogiro Medgivande via Hemsida

För att spara formuläret, klicka på Godkänn



### Autogiroanmälan, medgivande

\* Obligatoriska uppgifter

#### Betalningsmottagare

Namn NORHAMMAR AB		Bankgironummer 591-2341
Adress Finansvägen 1		Organisationsnummer 555555-5555
Postnummer 100 10	Postort Stockholm	


#### Betalare

Namn*		Bankkonto som pengarna ska dras ifrån ⓘ Kontohavarens betaltjänsteleverantör *
Adress		Kontonummer inklusive clearingnummer *
Postnummer		Kontoinnehavarens personnummer *
Postort	Betalar-/kundnummer	

Föregående
Avbryt
Godkänn



Du måste ange det namn du vill ha för ditt formulär ska ha.  
Klicka OK för att gå vidare.



ANNA ANDERSSON  
Hdlnr: 9900 | 19 sep 2013 | [Logga ut](#)

Start
Medgivanden
Betalningar
Sammanställningar
Beställningar


Aktiva medgivanden | Avslutade medgivanden | Godkänna/avvisa e-medgivanden | Registrera nytt medgivande
?

NORHAMMAR AB Bankgiro nr: 591-2341

Välj funktion »
Lås upp »
Editera »
Godkänn »

**Formulär för Autogiro Medgivande via Hemsida**

För att spara formuläret, klicka på Godkänn



**Autogiroanmälan, medgivande**

\* Obligatoriska uppgifter

**Betalningsmottagare**

Namn NORHAMMAR AB		Bankgironummer 591-2341
Adress Finansvägen 1		Organisationsnummer 555555-5555
Postnummer 100 10	Postort Stockholm	

**Betalare**

Namn*	Bankkonto som pengarna ska dras ifrån ⓘ Kontohavarens betaltjänsteleverantör *
Adress	Kontonummer inklusive clearingnummer *
Postnummer	Postort

Ange formulärnamn \*

OK Avbryt

Föregående Avbryt Godkänn

En bekräftelse på att formuläret är skapat visas. För att skapa fler formulär klickar du på Medgivande via Hemsida i navigeringsmenyn.

ANNA ANDERSSON  
Helnr: 9900 | 19 sep 2013 | [Logga ut](#)

Start **Medgivanden** Betalningar Sammanställningar Beställningar

Aktiva medgivanden | Avslutade medgivanden | Godkänna/avvisa e-medgivanden | Registrera nytt medgivande

**Medgivande via Hemsida**

NORHAMMAR AB Bankgiro nr: 591-2341

### Bekräftelse

Formuläret är nu sparad.

Antal formulär: 1

Senast ändrat	Formulärnamn	Adress
2013-09-19	Mitt formulär	<a href="https://www.mvh.bgonline.se/Public.Web/Templates/MandateApplications/FillInMandateApplication.aspx?formRef=Xxxxxxxxx-Xxxx-XXXX-XXXX-xxxxxxxxxxxx">https://www.mvh.bgonline.se/Public.Web/Templates/MandateApplications/FillInMandateApplication.aspx?formRef=Xxxxxxxxx-Xxxx-XXXX-XXXX-xxxxxxxxxxxx</a>

## Editera befintligt formulär

I denna vy kan du editera befintliga formulär. Klicka på formulärnamnet för att komma till editeringsläget.

ANNA ANDERSSON  
Helnr: 9900 | 19 sep 2013 | [Logga ut](#)

Start **Medgivanden** Betalningar Sammanställningar Beställningar

Aktiva medgivanden | Avslutade medgivanden | Godkänna/avvisa e-medgivanden | Registrera nytt medgivande

**Medgivande via Hemsida**

NORHAMMAR AB Bankgiro nr: 591-2341

Ett nytt formulär kan skapas genom att klicka på Skapa nytt formulär. För att editera ett befintligt formulär, klicka på formulärnamnet. Observera: Du som betalningsmottagare måste lägga upp länken på din hemsida eller bifoga länken på annat sätt till din betalare.

[Skapa nytt formulär](#)


Antal formulär: 3

Senast ändrat	Formulärnamn	Adress	<input type="checkbox"/> Välj(3)
2013-09-19	<a href="#">Mitt formulär</a>	<a href="https://www.mvh.bgonline.se/Public.Web/Templates/MandateApplications/FillInMandateApplication.aspx?formRef=Xxxxxxxxx-Xxxx-XXXX-XXXX-xxxxxxxxxxxx">https://www.mvh.bgonline.se/Public.Web/Templates/MandateApplications/FillInMandateApplication.aspx?formRef=Xxxxxxxxx-Xxxx-XXXX-XXXX-xxxxxxxxxxxx</a>	<input type="checkbox"/>
2013-09-16	<a href="#">Mitt formulär 2</a>	<a href="https://www.mvh.bgonline.se/Public.Web/Templates/MandateApplications/FillInMandateApplication.aspx?formRef=Xxxxxxxxx-Xxxx-XXXX-XXXX-xxxxxxxxxxxx">https://www.mvh.bgonline.se/Public.Web/Templates/MandateApplications/FillInMandateApplication.aspx?formRef=Xxxxxxxxx-Xxxx-XXXX-XXXX-xxxxxxxxxxxx</a>	<input type="checkbox"/>
2013-09-16	<a href="#">Mitt formulär 3</a>	<a href="https://www.mvh.bgonline.se/Public.Web/Templates/MandateApplications/FillInMandateApplication.aspx?formRef=Xxxxxxxxx-Xxxx-XXXX-XXXX-xxxxxxxxxxxx">https://www.mvh.bgonline.se/Public.Web/Templates/MandateApplications/FillInMandateApplication.aspx?formRef=Xxxxxxxxx-Xxxx-XXXX-XXXX-xxxxxxxxxxxx</a>	<input type="checkbox"/>


Här väljer du att öppna upp formuläret i editeringsläge. När du klickar på ”Editera formulär” öppnas formuläret upp och du kan editera det.

The screenshot shows the Bankgirot web interface. At the top right, the user is identified as ANNA ANDERSSON with Hclnr: 9900 and a date of 19 sep 2013, with a 'Logga ut' link. The main navigation bar includes 'Start', 'Medgivanden', 'Betalningar', 'Sammanställningar', and 'Beställningar'. Below this, there are links for 'Aktiva medgivanden', 'Avslutade medgivanden', 'Godkänna/avvisa e-medgivanden', and 'Registrera nytt medgivande'. A sub-section titled 'Medgivande via Hemsida' is visible. The user's company is identified as NORHAMMAR AB with Bankgiro nr: 591-2341. A function menu shows 'Välj funktion >' followed by 'Lås upp >', 'Editera >', and 'Godkänn >'. The main heading is 'Formulär för Autogiro Medgivande via Hemsida'. Below this, a text block states: 'Här kan du enkelt anpassa ett formulär för ditt företags behov. Klicka på Editera formulär för att öppna upp formuläret i editeringsläge.' At the bottom of this section, there are three buttons: 'Föregående', 'Avbryt', and 'Editera formulär'.

Se 3.1 Skapa formulär för information om ändringar som kan göras i formuläret. När du är klar med dina ändringar klickar du på Förhandsgranska. Du ser hur ditt ändrade formulär kommer att se ut. Klicka Godkänn för att gå vidare.



ANNA ANDERSSON  
 Hclnr: 9900 | 19 sep 2013 | [Logga ut](#)



Start
Medgivanden
Betalingar
Sammanställningar
Beställningar

Aktiva medgivanden | 
 Avslutade medgivanden | 
 Godkänna/avvisa e-medgivanden | 
 Registrera nytt medgivande

Medgivande via Hemsida

NORHAMMAR AB Bankgiro nr: 591-2341

Välj funktion » Lås upp » Editera » **Godkänn »**

### Formulär för Autogiro Medgivande via Hemsida

För att spara formuläret, klicka på Godkänn



**Autogiroanmälan, medgivande**  
\* Obligatoriska uppgifter

**Betalningsmottagare**


Namn NORHAMMAR AB		Bankgironummer 591-2341
Adress Finansvägen 1		Organisationsnummer 555555-5555
Postnummer 100 10	Postort Stockholm	

**Betalare**

Namn*		Bankkonto som pengarna ska dras ifrån <sup>1</sup>
Adress		Kontohavarens betaltjänsteleverantör *
		Kontonummer inklusive clearingnummer *
		Kontoinnehavarens personnummer *
Postnummer	Postort	Betalar-/kundnummer

Föregående
Avbryt
Godkänn

Du ska ange namn på formuläret. Formulärets befintliga namn är förfyllt. Genom att ändra namn på formuläret skapas ett nytt formulär. Sparar du formuläret med samma namn skrivs det befintliga formuläret över med den här versionen.



ANNA ANDERSSON  
 HcInr: 9900 | 19 sep 2013 | [Logga ut](#)

---

Start
Medgivanden
Betalingar
Sammanställningar
Beställningar

---


Aktiva medgivanden
Avslutade medgivanden
Godkänna/avvisa e-medgivanden
Registrera nytt medgivande

---

Välj funktion »
Lås upp »
Editera »
Godkänn »

### Formulär för Autogiro Medgivande via Hemsida

För att spara formuläret, klicka på Godkänn



## Autogiroanmälan, medgivande

\* Obligatoriska uppgifter

**Betalningsmottagare**

Namn  
NORHAMMAR AB

Adress  
Finansvägen 1

Postnummer 100 10    Postort Stockholm

Genom att ändra namn på formuläret, skapar du ett nytt formulär. Sparar du formuläret med samma namn, skrivs det befintliga formuläret över med den här versionen.

Ange formulärnamn \*

Mitt formulär

**Betalare**

Namn\*

Adress

Postnummer     Postort

Bankkonto som pengarna ska dras ifrån ?

Kontohavarens betaltjänsteleverantör \*

Kontonummer inklusive clearingnummer \*

Kontoinnehavarens personnummer \*

Betalar-/kundnummer

En bekräftelse på att formuläret är ändrat visas. För att ändra fler formulär klickar du på Medgivande via Hemsida i navigeringsmenyn.

ANNA ANDERSSON  
Hdlnr: 9900 | 19 sep 2013 | [Logga ut](#)

**bankgirot**

Start **Medgivanden** Betalningar Sammanställningar Beställningar

Aktiva medgivanden | Avslutade medgivanden | Godkänna/avvisa e-medgivanden | Registrera nytt medgivande  
[Medgivande via Hemsida](#)

NORHAMMAR AB Bankgiro nr: 591-2341

### Bekräftelse

Formuläret är nu editerat.

Antal formulär: 1

Senast ändrat	Formulärnamn	Adress
2013-09-25	Mitt formulär	https://www.mvh.bgonline.se/Public.Web/Templates/MandateApplications/FillInMandateApplication.aspx?formRef=XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX

## Ta bort formulär

I denna vy kan du ta bort befintliga formulär. Välj de e-formulär som ska makuleras genom att markera i klickrutan under Välj vid respektive medgivande. Klicka på Ta bort under tabellen.

ANNA ANDERSSON  
Hdlnr: 9900 | 19 sep 2013 | [Logga ut](#)

**bankgirot**

Start **Medgivanden** Betalningar Sammanställningar Beställningar

Aktiva medgivanden | Avslutade medgivanden | Godkänna/avvisa e-medgivanden | Registrera nytt medgivande  
[Medgivande via Hemsida](#)

NORHAMMAR AB Bankgiro nr: 591-2341

Ett nytt formulär kan skapas genom att klicka på [Skapa nytt formulär](#). För att editera ett befintligt formulär, klicka på formulärnamnet.  
Observera: Du som betalningsmottagare måste lägga upp länken på din hemsida eller bifoga länken på annat sätt till din betalare.

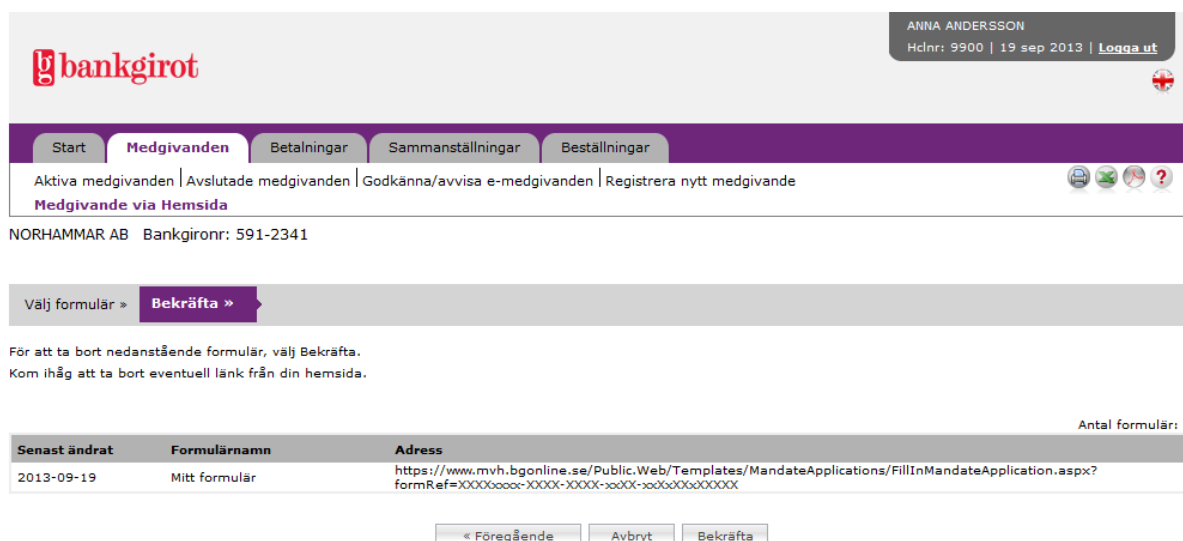
[Skapa nytt formulär](#)

Antal formulär: 3

Senast ändrat	Formulärnamn	Adress	<input type="checkbox"/> Välj(3)
2013-09-19	Mitt formulär	https://www.mvh.bgonline.se/Public.Web/Templates/MandateApplications/FillInMandateApplication.aspx?formRef=XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
2013-09-16	<a href="#">Glocalnet</a>	https://www.mvh.bgonline.se/Public.Web/Templates/MandateApplications/FillInMandateApplication.aspx?formRef=XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>
2013-09-16	<a href="#">Bredbandsbolaget2</a>	https://www.mvh.bgonline.se/Public.Web/Templates/MandateApplications/FillInMandateApplication.aspx?formRef=XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX	<input type="checkbox"/>

[Ta bort](#)

En översikt på valda formulär visas. Klicka på Bekräfta för att ta bort formulären.



ANNA ANDERSSON  
Hclnr: 9900 | 19 sep 2013 | [Logga ut](#)

**bankgirot**

Start **Medgivanden** Betalningar Sammanställningar Beställningar

Aktiva medgivanden | Avslutade medgivanden | Godkänna/avvisa e-medgivanden | Registrera nytt medgivande  
[Medgivande via Hemsida](#)

NORHAMMAR AB Bankgiro nr: 591-2341

Välj formulär » **Bekräfta »**

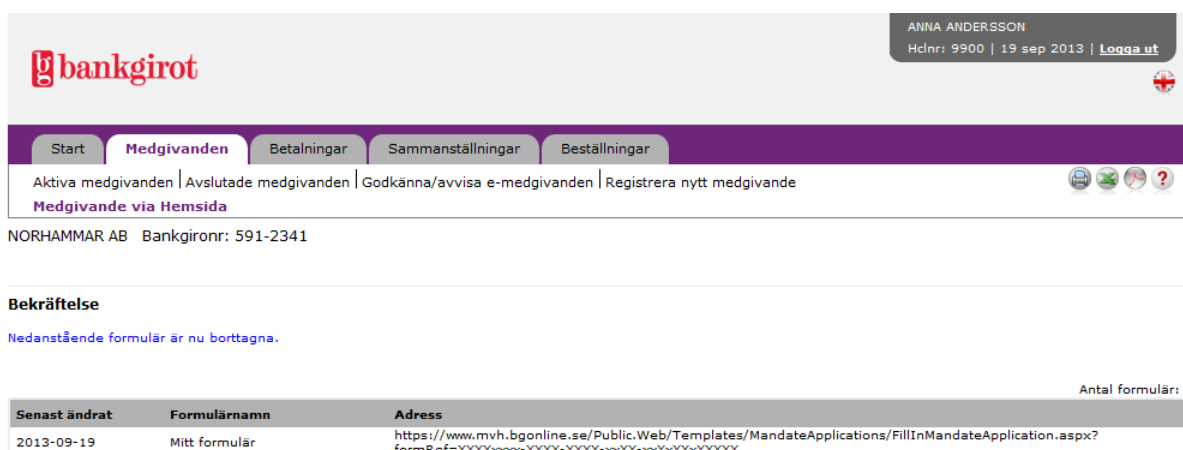
För att ta bort nedanstående formulär, välj Bekräfta.  
Kom ihåg att ta bort eventuell länk från din hemsida.

Antal formulär: 1

Senast ändrat	Formulärnamn	Adress
2013-09-19	Mitt formulär	<a href="https://www.mvh.bgonline.se/Public.Web/Templates/MandateApplications/FillInMandateApplication.aspx?formRef=XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX">https://www.mvh.bgonline.se/Public.Web/Templates/MandateApplications/FillInMandateApplication.aspx?formRef=XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX</a>

« Föregående Avbryt **Bekräfta**

En bekräftelse på borttagna formulär visas. För att ta bort fler formulär, klicka på Medgivande via Hemsida i navigeringsmenyn



ANNA ANDERSSON  
Hclnr: 9900 | 19 sep 2013 | [Logga ut](#)

**bankgirot**

Start **Medgivanden** Betalningar Sammanställningar Beställningar

Aktiva medgivanden | Avslutade medgivanden | Godkänna/avvisa e-medgivanden | Registrera nytt medgivande  
[Medgivande via Hemsida](#)

NORHAMMAR AB Bankgiro nr: 591-2341

**Bekräftelse**

Nedanstående formulär är nu borttagna.

Antal formulär: 1

Senast ändrat	Formulärnamn	Adress
2013-09-19	Mitt formulär	<a href="https://www.mvh.bgonline.se/Public.Web/Templates/MandateApplications/FillInMandateApplication.aspx?formRef=XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX">https://www.mvh.bgonline.se/Public.Web/Templates/MandateApplications/FillInMandateApplication.aspx?formRef=XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX</a>

## 4 Betalningar

### 4.1 Kommande betalningar

I denna vy kan du söka fram kommande betalningar, makulera eller ändra betalningsdag på en eller flera betalningar. Här kan du även länkas till fliken Sammanställningar och kan beställa rapporten Kommande betalningar samt ta fram totalt antal kommande betalningar genom att klicka på länkarna till höger om sökfälten.

ANNA ANDERSSON  
Hdlnr: 9900 | 25 sep 2013 | [Logga ut](#)

Start Medgivanden **Betalningar** Sammanställningar Beställningar

Kommande betalningar | Utförda och stoppade betalningar

NORHAMMAR AB Bankgiro nr: 591-2341

Döli\_sökfält >

Betaltyp: -- Valj -- Betalar nr: [ ] Betalningsdag fr.o.m.: 2013-09-25 [ ] Betalningsdag t.o.m.: 2013-10-25 [ ] Sök

\* Obligatorisk uppgift

Avancerad\_sökning >

Beställ en sammanställning på alla kommande betalningar >

Visa totalt antal kommande betalningar?

Välj betalningar

Totalt antal kommande betalningar: 8

Betalningsdag	Belopp	Persnr/orgnr	Betalar nr	Betaltyp	Status	Typ av betalningsuppdrag	Välj(8)
2013-10-16	0,02	19010101-0001	1	Inbetalning	Under bevakning	Engångsbetalning	<input type="checkbox"/> ⓘ
2013-10-16	0,01	19010101-0001	1	Inbetalning	Under bevakning	Engångsbetalning	<input type="checkbox"/> ⓘ
2013-10-16	0,01	19020202-0002	2	Inbetalning	Under bevakning	Engångsbetalning	<input type="checkbox"/> ⓘ
2013-10-16	0,03	19020202-0002	2	Inbetalning	Under bevakning	Engångsbetalning	<input type="checkbox"/> ⓘ
2013-10-16	0,02	19020202-0002	2	Inbetalning	Under bevakning	Engångsbetalning	<input type="checkbox"/> ⓘ
2013-10-16	0,01	19020202-0002	3	Inbetalning	Under bevakning	Engångsbetalning	<input type="checkbox"/> ⓘ
2013-10-16	0,02	19020202-0002	3	Inbetalning	Under bevakning	Engångsbetalning	<input type="checkbox"/> ⓘ
2013-10-16	0,03	19020202-0002	3	Inbetalning	Under bevakning	Engångsbetalning	<input type="checkbox"/> ⓘ

Ändra Makulera

### Makulera och ändra kommande betalningar

1. Välj de betalningar som antingen ska makuleras eller ändras genom att markera i klickrutan vid respektive betalning.
2. Klicka på Makulera eller Ändra.
3. En översikt på önskade makuleringar eller ändringar visas. Klicka på Bekräfta för att gå vidare.
4. En bekräftelse på utförda makuleringar eller ändringar visas. För att utföra fler, klicka på Kommande betalningar i navigeringsmenyn.



## 4.2 Utförda och stoppade betalningar

I denna vy kan du söka fram utförda och stoppade betalningar. Här kan du även länkas till fliken Sammanställningar och kan beställa rapporten Utförda och stoppade betalningar genom att klicka på länken till höger om sökfälten.

ANNA ANDERSSON  
Hclnr: 9900 | 25 sep 2013 | [Logga ut](#)

Start Medgivanden **Betalningar** Sammanställningar Beställningar

Kommande betalningar | **Utförda och stoppade betalningar**

NORHAMMAR AB Bankgiro nr: 591-2341

Döli sökfält \* Obligatorisk uppgift

Status: Alla | Betalarnr: | Betalningsdag fr.o.m.: 2013-08-26 | Betalningsdag t.o.m.: 2013-09-25 | Sök

Avancerad sökning [Beställ en sammanställning på alla utförda och stoppade betalningar](#)

Betalningsdag	Belopp	Persnr/orgnr	Betalarnr	Betaltyp	Status	Antal utförda betalningar: 4	
2013-09-02	0,50	19020202-0002	2	Inbetalning	Makulerat	<a href="#">i</a>	<a href="#">⊞</a>
2013-09-02	0,50	19020202-0002	2	Inbetalning	Makulerat	<a href="#">i</a>	<a href="#">⊞</a>
2013-08-28	0,03	19010101-0001	1	Inbetalning	Makulerat	<a href="#">i</a>	<a href="#">⊞</a>
2013-08-28	0,03	19020202-0002	3	Inbetalning	Makulerat	<a href="#">i</a>	<a href="#">⊞</a>

### I vyn visas betalningar med status

- **Makulerat**, betalningen är makulerad.
- **Utförd**, betalningen är utförd.
- **Avvisad**, betalningen är avvisad, till exempel på grund av felaktigt betalningsdatum.

## 5 Sammanställningar

### 5.1 Visa sammanställningar

I den här vyn kan du beställa rapporter i formaten Excel och PDF. Rapporterna motsvarar den redovisning som du tidigare kunde få på papper. Här finns också nya rapporter med mer information som till exempel Aktiva medgivanden.

ANNA ANDERSSON  
Hdlnr: 9900 | 25 sep 2013 | [Logga ut](#)

bankgirot

Start Medgivanden Betalningar **Sammanställningar** Beställningar

Visa sammanställningar | Utdrag ur bevakningsregister | Utdrag ur medgivanderegister

NORHAMMAR AB Bankgirornr: 591-2341

\* Obligatorisk uppgift

**Visa sammanställning \***  
Välj den sammanställning du vill beställa.


Aktiva medgivanden  
 Avslutade medgivanden  
 Avvisade betalningar  
 Betalningsbesked  
 Betalningsbevakning  
 Betalningsspecifikation  
 Kommande betalningar  
 Makuleringar/ändringar av betalningar  
 Medgivandeavisering  
 Stoppade betalningar i täckningskontroll  
 Utförda och stoppade betalningar

Välj datum: \*  -

Välj format för rapporten: \*  Excel  PDF

Nästa >

### Beställ rapport

1. Välj den rapport du vill beställa.
2. I förekommande fall ange datum.
3. Välj format, Excel eller PDF, på rapporten. Klicka på Nästa för att gå vidare.
4. En bekräftelseruta visas. Klicka på Bekräfta beställning för att utföra beställningen eller klicka på  för att avbryta beställningen.

Rapporten hämtas under fliken Beställningar.

## 5.2 Utdrag ur bevakningsregistret

I denna vy kan du beställa ett utdrag ur bevakningsregistret. Detta utdrag går endast att få på fil. För att filen ska kunna levereras måste ett kommunikationssätt finnas uppsatt mot Bankgirot.

**Observera:** Om du inte kan hantera Utdrag ur bevakningsregistret på fil kan rapporten Kommande betalningar beställas under Visa sammanställningar.

The screenshot shows the Bankgirot web portal. At the top right, the user is logged in as ANNA ANDERSSON with account number Hclnr: 9900, last login on 25 sep 2013, and a 'Logga ut' button. The main navigation bar includes 'Start', 'Medgivanden', 'Betalningar', 'Sammanställningar', and 'Beställningar'. The current page is 'Utdrag ur bevakningsregister' under the 'Sammanställningar' tab. Below the navigation, the account name 'NORHAMMAR AB' and account number 'Bankgiro nr: 591-2341' are displayed. The page title is 'Utdrag ur bevakningsregister'. A breadcrumb trail shows 'Beställ utdrag >' followed by 'Bekräfta uppgifter >' and 'Bekräftelse >'. A link 'Beställ utdrag på fil.' is present. An 'Observera' section explains that the file-based extract updates the register for upcoming payments automatically and recommends a communication method. A 'Tips' section suggests using the 'Kommande betalningar' report. A 'Nästa >' button is at the bottom.

### Beställ utdrag

1. Ett meddelande om att beställning sker på fil visas. Klicka på Nästa för att gå vidare.
2. Ett meddelande om beställning visas. Klicka på Bekräfta för att gå vidare.
3. Beställningen är nu utförd. Filen levereras nästkommande bankdag.

### 5.3 Utdrag ur medgivanderegistret

I denna vy kan du beställa ett utdrag ur medgivanderegistret. Detta utdrag går endast att få på fil. För att filen ska kunna levereras måste ett kommunikationssätt finnas uppsatt mot Bankgirot.

**Observera:** Om du inte kan hantera Utdrag ur medgivanderegistret på fil kan rapporten Aktiva medgivanden beställas under Visa sammanställningar.

ANNA ANDERSSON  
Hdlnr: 9900 | 25 sep 2013 | [Logga ut](#)

**bankgirot**

Start Medgivanden Betalningar **Sammanställningar** Beställningar

Visa sammanställningar | Utdrag ur bevakningsregister | **Utdrag ur medgivanderegister**

NORHAMMAR AB Bankgiro nr: 591-2341

**Utdrag ur medgivanderegister**

**Beställ utdrag »** Bekräfta uppgifter » Bekräftelse »

[Beställ utdrag på fil.](#)

**Observera:** En beställning av utdrag ur medgivanderegister per fil kan medföra att ert medgivanderegister uppdateras per automatik. Därför rekommenderar vi att ni bl.a. säkerställer att ert system kan hantera den beställda filen samt att ni har ett filnamn registrerat hos Bankgirot. Innan du utför en beställning av registerutdraget vill vi gärna att du kontaktar Bankgirots kundservice.

**Tips:** Du kan även få fram uppgifter om era aktiva medgivanden via rapporten Aktiva medgivanden, se under fliken Visa sammanställningar.

Nästa »

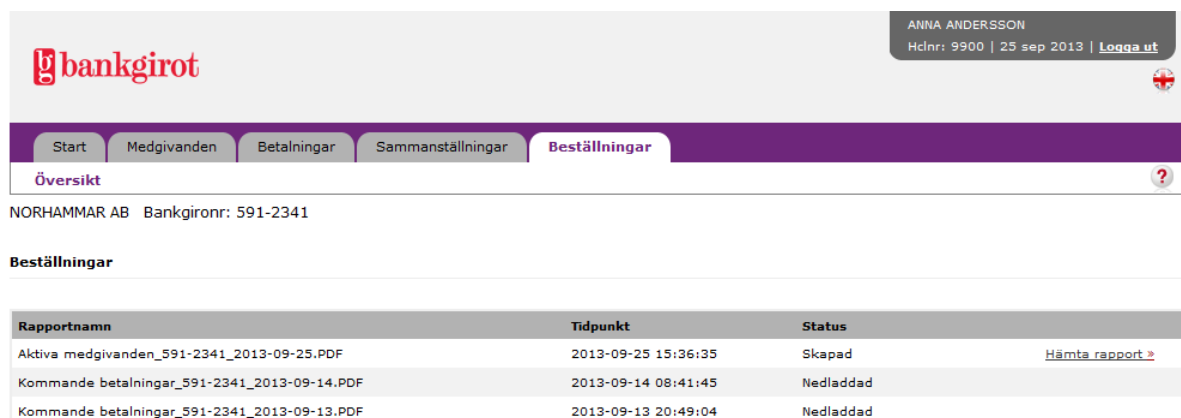
### Beställ utdrag

1. Ett meddelande om att beställning sker på fil visas. Klicka på Nästa för att gå vidare.
2. Ett meddelande om beställning visas. Klicka på Bekräfta för att gå vidare.
3. Beställningen är nu utförd. Filen levereras nästkommande bankdag.

## 6 Beställningar

### 6.1 Översikt

I denna vy visas rapporter som du har beställt under fliken Sammanställningar.



Rapportnamn	Tidpunkt	Status
Aktiva medgivanden_591-2341_2013-09-25.PDF	2013-09-25 15:36:35	Skapad <a href="#">Hämta rapport &gt;</a>
Kommande betalningar_591-2341_2013-09-14.PDF	2013-09-14 08:41:45	Nedladdad
Kommande betalningar_591-2341_2013-09-13.PDF	2013-09-13 20:49:04	Nedladdad

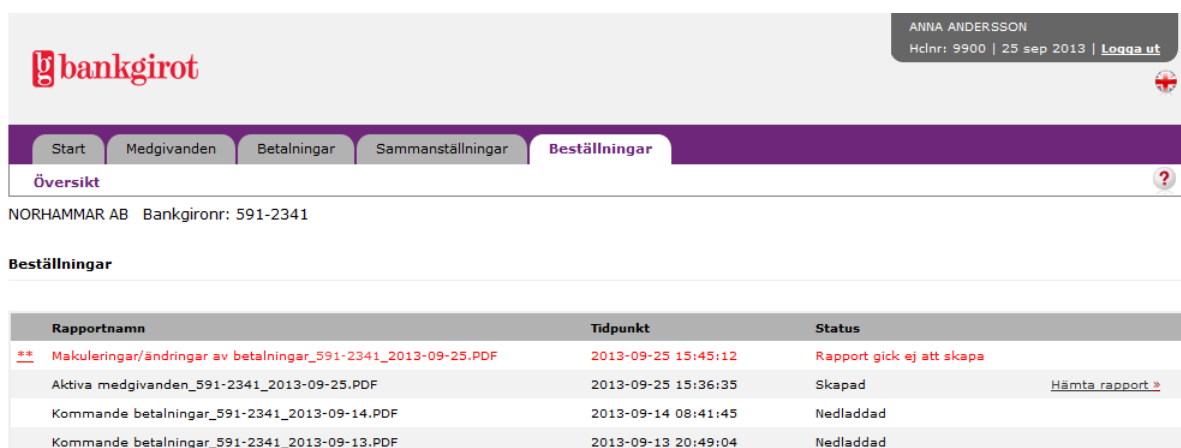
**OBS!** Tänk på att ruta för totalsumma inte finns med i excelrapporterna. Detta för att du ska kunna sortera och summera på egen hand.

### Rapporterna kan ha status

- **Beställd**, rapporten är beställd men går först att hämta när statusen är ändrad till Skapad.
- **Skapad**, rapporten är skapad och går att hämta.
- **Nedladdad**, rapporten är hämtad och går att hämta igen.

**Observera:** En beställd rapport i fliken Beställningar finns tillgänglig för hämtning i 9 dygn samt visas i 30 dagar efter beställningens datum.

Om en rapport är rödmarkerad betyder det att rapporten inte gick att skapa. Mer information finns om du klickar på **\*\*** till vänster om rapportnamnet.



Rapportnamn	Tidpunkt	Status
** Makuleringar/ändringar av betalningar_591-2341_2013-09-25.PDF	2013-09-25 15:45:12	Rapport gick ej att skapa
Aktiva medgivanden_591-2341_2013-09-25.PDF	2013-09-25 15:36:35	Skapad <a href="#">Hämta rapport &gt;</a>
Kommande betalningar_591-2341_2013-09-14.PDF	2013-09-14 08:41:45	Nedladdad
Kommande betalningar_591-2341_2013-09-13.PDF	2013-09-13 20:49:04	Nedladdad